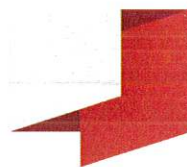




WAŁBRZYSKA SPECJALNA
STREFA EKONOMICZNA



Polska
Strefa Inwestycji

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o.o.
ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych

zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi doradztwa w zakresie koordynacji działań związanych z przygotowaniem WSSE do prowadzenia działalności polegającej na produkcji, dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej pochodzącej z Odnawialnych Źródeł Energii

Wałbrzych, grudzień 2025

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
radca prawny
Anna Paluch

Teodor Stępa
Wiceprezes Zarządu

Krzysztof Holub
Wiceprezes Zarządu

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zamawiający: Watbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Watbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, (tel. 74/ 664 91 64), zwana dalej Zamawiającym lub Spółką.
2. Postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy prowadzone będzie wg zasad określonych w niniejszym postępowaniu zakupowym.
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
4. Ceny zaproponowane przez Wykonawców w formularzu oferty pozostają niezienne przez okres trwania umowy.
5. W przypadku pytań technicznych merytorycznych lub w sprawach formalnych, proszę o kontakt pod nr tel. 74-664-91-66, lub adresem mailowym dinn@invest-park.com.pl
6. Zamawiający zastrzega, że może odwołać niniejsze postępowanie na każdym etapie jego procedowania bez podawania przyczyn.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Dane osobowe Wykonawców i osób, których dane są przekazywane w ofercie są przetwarzane w sposób określony w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia, z którą Wykonawcy zobowiązują się zapoznać, a także osoby, które będą wyznaczone do realizacji umowy (jeśli wykonawca takie wskaże).
9. Zamawiający informuje, że wdrożył Procedurę zgłoszeń wewnętrznych, o której stanowi ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Treść Procedury oraz dane kontaktowe osoby przyjmującej zgłoszenia znajdują się pod adresem: <https://bip.invest-park.com.pl/sygnalisci/>.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa w zakresie koordynacji działań związanych z przygotowaniem WSSE do prowadzenia działalności polegającej na produkcji, dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej pochodzącej z Odnawialnych Źródeł Energii, **na szczegółowych warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego postępowania zakupowego.**

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 6 miesięcy od podpisania umowy.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Strony w toku postępowania porozumiewają się drogą elektroniczną (e-mail) na adres email Zamawiającego: dinn@invest-park.com.pl
2. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
3. W przypadku wątpliwości co do zapisów niniejszego Zaproszenia, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu z prośbą o udzielenie wyjaśnień.
4. Wykonawca może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień pocztą elektroniczną na adres: dinn@invest-park.com.pl w terminie do dnia **8 grudnia 2025 r. do godz. 10.00** (liczy się data wpływu wniosku). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.

4. WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu jest zapoznanie się przez Wykonawcę z niniejszym Zaproszeniem i zaakceptowanie jego postanowień w formie określonej w pkt 6 w całości i bez zastrzeżeń oraz spełnienie niniejszych warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca winien spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - 1) osoba która będzie skierowana do wykonania usługi posiadać wykształcenie wyższe;
 - 2) udokumentowany co najmniej 1 roku stażu pracy na stanowisku związanym z obrotem (min. zakup i sprzedaż) zielonej energii w tym kompleksowe zarządzanie portfelami i kontraktami OZE, nadzór nad danymi produkcyjnymi, komercyjnymi oraz umowami handlowymi; samodzielne opracowywanie analiz portfelowych i rynkowych; samodzielne opracowanie modeli kosztowo-przychodowych, wdrażanie Dostawcy Usług Bilansujących w zakresie pokrycia salda ujemnego, współtworzenie planów budżetowych, analiza odchyleń oraz rekomendowanie działań korygujących w celu optymalizacji wyników finansowych;
 - 3) udokumentowanie co najmniej 1 roku pracy na rzecz spółek, których jednym z przedmiotów działalności jest obrót energią z odnawialnych źródeł;
 - 4) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

Spółka wyjaśnia, że przez „pracę” rozumie świadczenie usług na rzecz danego podmiotu bez względu na podstawę prawną, w tym również pełnienie funkcji członka zarządu, prokurenta, rady nadzorczej. Zamawiający pozostawia wykonawcy dowolność w wyborze dokumentów jakie przedstawi wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia z zastrzeżeniem, że nie mogą to być wyłącznie oświadczenia Wykonawcy. Zamawiający pozostawia sobie prawo oceny czy dany dokument potwierdza wymagane doświadczenie. Jeżeli ofertę składać będzie podmiot, który nie będzie osobiście wykonywał przedmiotu usługi np. spółka prawa handlowego, warunki opisane wyżej muszą spełnić osoba która będzie skierowana do wykonania usługi i musi ona pozostawać w stosunku pracy z tym wykonawcą na czas określony co najmniej do 31 maja 2026 r. w wymiarze całego etatu. Spółka przewiduje możliwość zmiany takiej osoby wyłącznie na okres usprawiedliwionej nieobecności pracownika. Osoba zastępująca musi spełnić wymagania określone w niniejszym postępowaniu.

5. KRYTERIA OCENY OFERT :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1.cena ofertowa – 80% - max 80 pkt:

Ceny w ofercie należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT (**cena brutto za cały okres trwania umowy**).

W przypadku osób nie prowadzących działalności gospodarczej cena stanowić będzie sumę wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy powiększona o świadczenia jakie Spółka jako płatnik odprowadzać będzie do ZUS oraz podatek dochodowy.

$$L1 = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times L_{max}$$

gdzie:

L1 – liczba punktów oferty ocenianej,

C_{min} – cena najtańszej z ofert,

Cof – cena oferty ocenianej,

Lmax – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium.

2. wykształcenie – 20% - max 20 pkt:

Sposób przyznawania punktacji:

- a) Wykształcenie wyższe techniczne – **10 pkt.**
- b) Wykształcenie wyższe ekonomiczne – **15 pkt.**
- c) Wykształcenie wyższe energetyczne – **20 pkt.**

Gof

$$L2 = \frac{Gof}{Gmax} \times Lmax$$

gdzie:

L2 – liczba punktów oferty ocenianej,

Gof – liczba punktów oferty ocenianej,

Gmax – liczba punktów najwyżej ocenionej oferty,

Lmax – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium.

Suma punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Suma punktów} = L1 + L2$$

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane tylko w kryterium cena.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – Załącznik nr 1;
 - 2) Dokumenty o których mowa w pkt 4.
2. Sposób przygotowania i wypełniania dokumentów:
 - 1) Oferta powinna być złożona na dołączonych do postępowania wzorach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
 - 2) Dokumenty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
 - 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na **Formularzu Oferty** w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, w tym czytelny podpis.
 - 4) Wymagane dokumenty, które mają być dołączone oferty mogą być złożone w kopii. W takiej sytuacji kopie zostaną poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta, radcę prawnego/adwokata/notariusza.
 - 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
 - 6) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z uprawnieniem wynikającym z właściwego rejestru. Jeżeli uprawnienie takie nie wynika z właściwego rejestru, to Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowny dokument lub pełnomocnictwo, potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

-
- 7) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, jeśli miałoby to zmienić treść oferty.
 - 8) Oferty należy złożyć w terminie i sposób określony w pkt. 8 1, a w tytule maila wpisać: „Oferta na usługi doradztwa w zakresie koordynacji działań związanych z przygotowaniem WSSE do prowadzenia działalności polegającej na produkcji, dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej pochodzącej z Odnawialnych Źródeł Energii”
 - 9) Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.

7. CENA

1. Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia (cały okres trwania umowy) należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaprośzenia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, które wynikają z treści niniejszego Zaprośzenia i załączników. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz przewidzieć właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
4. Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

8. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT:

1. Składanie ofert:
 - 1) Ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej (dokumenty podpisane i zeskanowane, albo podpisane podpisem elektronicznym, podpisem elektronicznym kwalifikowanym, albo zaufanym) **należy doręczyć Zamawiającemu na adres e-mail: sekretariat@invest-park.com.pl w terminie do 10 grudnia 2025 g, 9.00, Wymaga się aby oferta była zaszyfrowana, zabezpieczona przed otwarciem hasłem np. paczka dokumentów w programie zip-7.**
 - 2) **Hasło do otworzenia paczki dokumentów należy przestać w dniu upływu terminu do składania ofert w godzinach od godz. 9.01 do godz. 11.00 drogą elektroniczną na adres: sekretariat@invest-park.com.pl**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.

9. OCENA OFERT

1. Po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie Zamawiający dokona oceny i badania ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w Zaprośzeniu;
2. W przypadku jeżeli dokumenty lub oświadczenia składające się na komplet dokumentów oferty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, wezwie on Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia braków, lub niezłożenia wyjaśnień w terminie, oferta podlega odrzuceniu.
3. Spółka odrzuca ofertę bez wezwania w przypadku zaistnienia braków - Formularz oferty nie będzie dołączony do dokumentów składających się na ofertę, Formularz oferty nie będzie zawierał ceny lub nie będzie podpisany.

4. Wyjaśnienia, dokumenty, oświadczenia i uzupełnienia o których mowa w pkt 2, Wykonawcy będą przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail: dinn@invest-park.com.pl
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienie wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu. Zamawiający zażąda wyjaśnień w szczególności w przypadku, gdy cena całkowitej oferty złożonej w terminie przez Wykonawcę jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o podatek od towarów o usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku o którym mowa w ppkt 6 lit c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10. ODRZUCENIE OFERTY

Z udziału w postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z niniejszym postępowaniem;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu zgodnie z pkt 4
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4
 - c) który nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów;
- 3) Wykonawca złożył w niniejszym Zaproszeniu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego;
- 4) formularz oferty nie będzie dołączony do dokumentów składających się na ofertę
- 5) formularz oferty nie będzie zawierał ceny lub nie został podpisany;
- 6) zawiera rażąco niską cenę, a Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w pkt 9 ppkt.6;
- 8) Wykonawca złożył oferty wariantowe;
- 9) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisany przedmiot zamówienia;
- 10) Oferta nie będzie złożona w formie opisanej pkt 8 ppkt. 1 1).
- 11) Wykonawca nie wysłał hasła do odszyfrowania treści oferty w terminie wskazanym w pkt 8 ppkt 1 2).

Oferta złożona po terminie pozostanie w aktach bez rozpoznania.

11. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający, po dokonaniu oceny i badania ofert ustali kolejność ofert. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę tj. Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami oceny oferty oraz spełnił warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

12. INNE POSTANOWIENIA:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego tj. do dnia 9 stycznia 2025 r.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub przeprowadzić ponowną procedurę udzielenia zamówienia.
3. Przebieg postępowania oraz wyniki postępowania nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom odwoławczym.
4. **Spółka zastrzega osobisty obowiązek realizacji umowy. Spółka nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnie przez Wykonawców.**
5. **Spółka nie dopuszcza korzystania z udostępnionych przez inne podmioty zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu zakupowym.**
6. **W przypadku świadczenia usługi przez pracownika Wykonawcy Zamawiający będzie respektował obowiązki wynikające z kodeksu pracy.**

13. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznika nr 2 - Informacja RODO
- 3) Załącznika nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowne

