



WAŁBRZYSKA SPECJALNA
STREFA EKONOMICZNA



Polska
Strefa Inwestycji

PRZETARG

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o.o.
ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych

zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi doradztwa w zakresie koordynacji działań związanych z przygotowaniem WSSE do prowadzenia działalności polegającej na produkcji, dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej pochodzącej z Odnawialnych Źródeł Energii

Wałbrzych, lipiec 2025

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Anna Pałuch

Anna Pałuch

Iwona Łubkowska

Dyrektor
Departamentu Inwestycji
i Nabywania Nieruchomości

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zamawiający: Watbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Watbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, (tel. 74/ 664 91 64), zwana dalej Zamawiającym lub Spółką.
2. Postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy prowadzone będzie wg zasad określonych w niniejszym postępowaniu zakupowym.
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. – (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
4. Ceny zaproponowane przez Wykonawców w formularzu oferty pozostają niezienne przez okres trwania umowy.
5. W przypadku pytań technicznych merytorycznych lub w sprawach formalnych, proszę o kontakt pod nr tel. 74-664-91-66, lub adresem mailowym dinn@invest-park.com.pl
6. Zamawiający zastrzega, że może odwołać niniejsze postępowanie na każdym etapie jego procedowania bez podawania przyczyn.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Dane osobowe Wykonawców i osób, których dane są przekazywane w ofercie są przetwarzane w sposób określony w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia, z którą Wykonawcy zobowiązują się zapoznać, a także osoby, które będą wyznaczone do realizacji umowy (jeśli wykonawca takie wskaże).
9. Zamawiający informuje, że wdrożył Procedurę zgłoszeń wewnętrznych, o której stanowi ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Treść Procedury oraz dane kontaktowe osoby przyjmującej zgłoszenia znajdują się pod adresem: <https://bip.invest-park.com.pl/sygnalisci/>.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa w zakresie koordynacji działań związanych z przygotowaniem WSSE do prowadzenia działalności polegającej na produkcji, dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej pochodzącej z Odnawialnych Źródeł Energii, **na szczegółowych warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego postępowania zakupowego.**

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 31 lipca 2026 r. nie krócej niż 10 miesięcy.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Strony w toku postępowania porozumiewają się drogą elektroniczną (e-mail) na adres email Zamawiającego: dinn@invest-park.com.pl
2. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
3. W przypadku wątpliwości co do zapisów niniejszego Zaproszenia, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu z prośbą o udzielenie wyjaśnień.
4. Wykonawca może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień pocztą elektroniczną na adres: dinn@invest-park.com.pl w terminie do dnia **04.08.2025 r.** do godz. **12.00** (liczy się data wpływu wniosku). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.

4. WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu jest zapoznanie się przez Wykonawcę z niniejszym Zaproszeniem i zaakceptowanie jego postanowień w formie określonej w pkt 6 w całości i bez zastrzeżeń oraz spełnienie niniejszych warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca winien spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu tj.:
 1. udokumentowanie uczestnictwa w wykonaniu opracowania dokumentów strategicznych (studiów wykonalności, koncepcji itp.) na inwestycje OZE o planowanej według tych dokumentów łącznej wartości min 10 000 000 zł;
 2. udokumentowanie uczestnictwa w przygotowaniu wniosku o dotacje ze środków unijnych na inwestycje w szeroko rozumianej tematyce OZE, modernizacji obiektów w celu uzyskania zmniejszenia zapotrzebowania energetycznego itp., które zostało zakończone pozyskaniem pozytywnej decyzji;
 3. udokumentowanie co najmniej 1 roku pracy na rzecz administracji publicznej lub spółek w których głównym udziałowcem są jednostki samorządowe lub Skarb Państwa;
 4. udokumentowanie co najmniej 1 roku pracy na rzecz spółek których jednym z przedmiotów działalności jest produkcja energii z odnawialnych źródeł;
 5. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

Spółka wyjaśnia, że przez „pracę na rzecz” rozumie świadczenie usług na rzecz danego podmiotu bez względu na podstawę prawną, w tym również pełnienie funkcji członka zarządu, prokurenta, rady nadzorczej. Jeżeli ofertę składać będzie podmiot, który nie będzie osobiście wykonywał przedmiotu usługi np. spółka prawa handlowego, warunki opisane wyżej muszą spełnić osoba która będzie skierowana do wykonania usługi i musi ona pozostawać w stosunku pracy z tym wykonawcą na czas określony co najmniej do 31 lipca 2026 r. w wymiarze całego etatu. Spółka przewiduje możliwość zmiany takiej osoby wyłącznie na okres usprawiedliwionej nieobecności pracownika. Osoba zastępująca musi spełnić wymagania określone w niniejszym postępowaniu.

5. KRYTERIA OCENY OFERT :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena ofertowa – 100%.**

Ceny w ofercie należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

W przypadku osób nie prowadzących działalności gospodarczej cena stanowić będzie sumę wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy powiększona o świadczenia jakie Spółka jako płatnik odprowadzać będzie do ZUS oraz podatek dochodowy.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – Załącznik nr 1;
 - 2) Dokumenty o których mowa w pkt 4.
2. Sposób przygotowania i wypełniania dokumentów:
 - 1) Oferta powinna być złożona na dołączonych do postępowania wzorach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”; wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące dokumenty.
 - 2) Dokumenty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie papierowej na **Formularzu Oferty** w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, w tym czytelny podpis.
- 4) Wymagane dokumenty, które mają być dołączone oferty mogą być złożone w kopii. W takiej sytuacji kopie zostaną poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta, radcę prawnego/adwokata/notariusza.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 6) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z uprawnieniem wynikającym z właściwego rejestru. Jeżeli uprawnienie takie nie wynika z właściwego rejestru, to Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowny dokument lub pełnomocnictwo, potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, jeśli miałyby to zmienić treść oferty.
- 8) Oferty należy złożyć w terminie do **07.08.2025 r. do godz. 12:00** do siedziby spółki w zamkniętych nieprzezroczystych kopertach zaadresowanych na adres Spółki oraz z dopiskiem „*Oferta na usługi doradztwa w zakresie koordynacji działań związanych z przygotowaniem WSSE do prowadzenia działalności polegającej na produkcji, dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej pochodzącej z Odnawialnych Źródeł Energii – nie otwierać przed 07.08.2025 r. godz. 12:00*”
- 9) Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.

7. CENA

1. Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, które wynikają z treści niniejszego Zaproszenia i załączników. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz przewidzieć właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
4. Wszelkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

8. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT:

1. Składanie ofert:
 - 1) Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu do sekretariatu siedziby spółki w terminie do 07.08.2025 r. do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.

9. OCENA OFERT

1. Po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie Zamawiający dokona oceny i badania ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w Zaproszeniu;
2. W przypadku jeżeli dokumenty lub oświadczenia składające się na komplet dokumentów oferty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, wezwie on Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

W przypadku nieuzupełnienia braków, lub niezłożenia wyjaśnień w terminie, oferta podlega odrzuceniu.

3. Spółka odrzuca ofertę bez wezwania w przypadku zaistnienia braków - Formularz oferty nie będzie dołączony do dokumentów składających się na ofertę, Formularz oferty nie będzie zawierał ceny lub nie będzie podpisany.
4. Wyjaśnienia, dokumenty, oświadczenia i uzupełnienia o których mowa w pkt 2, Wykonawcy będą przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail: dinn@invest-park.com.pl
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienie wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu. Zamawiający zażąda wyjaśnień w szczególności w przypadku, gdy cena całkowitej oferty złożonej w terminie przez Wykonawcę jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o podatek od towarów o usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku o którym mowa w ppkt 5 lit c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10. ODRZUCENIE OFERTY

Z udziału w postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z niniejszym postępowaniem;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu zgodnie z pkt 4
 - b) niespełniającego warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4
 - c) nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów;
- 3) Wykonawca złożył w niniejszym Zaproszeniu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego;
- 4) formularz oferty nie będzie dołączony do dokumentów składających się na ofertę
- 5) formularz oferty nie będzie zawierał ceny lub nie został podpisany;
- 6) zawiera rażąco niską cenę, a Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w pkt 9.6;



-
- 8) Wykonawca złożył oferty wariantowe;
 - 9) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę lub złożył ofertę zawierającą niejednoznacznie opisany przedmiot zamówienia;
 - 10) Oferta nie będzie złożona w formie opisanej 6 ust. 2 pkt. 8).

Oferta złożona po terminie pozostanie w aktach bez rozpoznania.

11. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający, po dokonaniu oceny i badania ofert ustali kolejność ofert. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę tj. Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami oceny oferty oraz spełnił warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

12. INNE POSTANOWIENIA:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego tj. do dnia
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub przeprowadzić ponowną procedurę udzielenia zamówienia.
3. Przebieg postępowania oraz wyniki postępowania nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom odwoławczym.
4. **Spółka zastrzega osobisty obowiązek realizacji umowy. Spółka nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnie przez Wykonawców.**
5. **Spółka nie dopuszcza korzystania z udostępnionych przez inne podmioty zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu zakupowym.**
6. **W przypadku świadczenia usługi przez pracownika Wykonawcy Zamawiający będzie respektował obowiązki wynikające z kodeksu pracy.**

13. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Informacja RODO
- 3) Załącznik nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowne



Formularz oferty

1. NAZWA WYKONAWCY

2. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU.....

3. ADRES WYKONAWCY

4. DANE WYKONAWCY

- numer NIP/PESEL.....
- numer REGON.....
- nr KRS.....
- nr telefonu.....
- nr konta bankowego.....
- e-mail

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za:

Cena ofertowa za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia:

..... (zł brutto), Cena stanowi sumę pozycji poniższych.

słownie:

w tym:

Cena netto: zł

VAT:%

Kwota wynagrodzenia wypłacana osobie fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej

.....

Ubezpieczenie emerytalne (9,76%)

Ubezpieczenie rentowe (1,5%)

Ubezpieczenie chorobowe (2,45)

Ubezpieczenie wypadkowe (2,45)

Ubezpieczenie zdrowotne (9% dobrowolne)

Podatek dochodowy od osób fizycznych

5. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki uczestnictwa w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia.

6. Oświadczam że uwzględniłem w swojej ofercie wszystkie warunki i okoliczności, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość i koszt wykonania usługi.

7. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że ofertą jestem związany do dnia wskazanego w dokumentach zamówienia.

9. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście/z udziałem następującego pracownika

..... *

*skreślić niepotrzebne

10. Do oferty załączam/nie załączam¹ (oddzielnie) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazujemy, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, i oznaczamy je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert (pkt 12.1 SWZ).

Tajemnicą przedsiębiorstwa zostały objęte następujące dokumenty:

11. Oświadczam, że zapoznałem się z „Informacją RODO” (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz poinformowałem o treści klauzuli oraz danych administratora osoby, których dane zostały przekazane przez oferenta w celu wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym.

12. Oświadczam, że dostawy dotyczące przedmiotu zamówienia: **będą/nie będą*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez kwoty podatku	Proponowana wartość VAT

*skreślić niepotrzebne

W przypadku nie skreślenia żadnej z powyższych pozycji, Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego będzie miało zastosowanie w przypadku:

- ✓ wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- ✓ importu usług lub towarów.

13. Oferta nasza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

14. Do oferty załączamy:

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy –
zgodnie z danymi wynikającymi z właściwego rejestru/ewidencji,
odpowiednio dla danego Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

W związku z ogłoszonym postępowaniem zakupowym na usługi doradztwa w zakresie koordynacji działań związanych z przygotowaniem WSSE do prowadzenia działalności polegającej na produkcji, dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej pochodzącej z Odnawialnych Źródeł Energii (dalej: Postępowanie) zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu, adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 435.890.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059084, NIP 886-20-81-325, REGON 890572595, (dalej: WSSE)
2. Dane kontaktowe administratora:
 WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o., ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, tel. +48 74 664 91 64, e-mail: rodo@invest-park.com.pl
3. Niniejsza informacja dotyczy danych osobowych osób fizycznych biorących udział w Postępowaniu, pracowników, współpracowników, zleceńbiorców, podwykonawców, pełnomocników, przedstawicieli lub reprezentantów podmiotów biorących udział w Postępowaniu oraz innych osób, których dane WSSE przetwarza w celach weryfikacji złożonych ofert w Postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla przeprowadzenia Postępowania oraz innych działań prowadzących do zawarcia oraz realizacji umowy (konsekwencją braku podania danych jest uniemożliwienie udziału w Postępowaniu).
5. W związku z Postępowaniem, WSSE może przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:
 - 1) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny,
 - 2) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail, numer telefonu lub faxu,
 - 3) numery rejestrowe (PESEL, NIP lub REGON),
 - 4) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję,
 - 5) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta przedstawianych w Postępowaniu, w tym inne niż numery rejestrowe (np. numery rachunków bankowych, tytuły zawodowe, identyfikatory służbowe lub zawodowe).
6. Podstawą prawną przetwarzane danych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 f RODO – w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. B RODO – w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
7. WSSE może przekazywać dane osobowe tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności i nie wykraczając poza zakres wskazany w podstawach przetwarzania danych wskazanych powyżej podmiotom przetwarzającym na zlecenie WSSE dane osobowe np.: w celu archiwizacji dokumentów, usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych, podmiotom prowadzące działalność doradczą, audytorską oraz kancelarią prawną, innym osobom w ramach organizacji danego Oferenta oraz innym Oferentom w zakresie niezbędnym dla



- przeprowadzania publicznego Postępowania. W zależności od przebiegu postępowania dane mogą ponadto być przekazane właściwym organom władzy publicznej, w szczególności sądom.
8. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo, jak jest to niezbędne, w szczególności:
- w celu obsługi Postępowania oraz prawidłowej realizacji Umowy - przez czas trwania Postępowania oraz umowy,
 - poprzez przechowywanie dokumentacji jej archiwizacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa - przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa, przez okres czasu niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia przez WSSE roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami.
9. Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez WSSE. W razie stwierdzenia, że jakiegokolwiek informacje są nieprawidłowe lub niekompletne, możliwe jest złożenie wniosku o ich sprostowanie,
 - 2) żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - 3) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - 4) wyrażenia sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów WSSE lub strony trzeciej,
 - 5) przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych Spółce w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przestania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony WSSE i z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności,
 - 6) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak też w oparciu o podane dane nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.



Umowa zlecenia
zawarta w dniu w Wałbrzychu, pomiędzy:

Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST - PARK” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000059084 (NIP 886-20-81-325), posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 435.890.000,00 zł, w imieniu której działają:

Wojciech Smoliński - Prezes Zarządu,
Teodor Stępa - Wiceprezes Zarządu
zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub „WSSE”,

a

..... zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Na podstawie Umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług w szczególności polegających na:
 - a) Pełnieniu funkcji Pełnomocnika Zarządu do spraw transformacji energetycznej,
 - b) Koordynacji działań związanych z przygotowaniem WSSE do prowadzenia działalności polegającej na produkcji, dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej pochodzącej z Odnawialnych Źródeł Energii,
 - c) Konsultacjach przy opracowaniu SIWP na wykonanie Wyspy Energetycznej przygotowanym na bazie Studium (dalej Zadanie),
 - d) Udziale w postępowaniu przetargowym dotyczącym Zadania, w tym konsultacjach przy odpowiedzi na pytania oferentów, uczestnictwie w komisji przetargowej, ocenie ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy Zadania,
 - e) Uczestnictwie (w uzgodnionych uprzednio terminach) i czynnym doradztwie w spotkaniach konsultacyjnych dotyczących wykonania Zadania,
 - f) Doradztwie technicznym w zakresie wykonania Zadania,
 - g) Doradztwie merytorycznym w zakresie wymogów formalnych i prawnym dot. realizacji Zadania Wyspy Energetycznej,
 - h) Udziale w procesie analizy pozyskiwania źródeł dofinansowania na realizację Zadania.
 - i) Sporządzeniem wniosku i udziale w procesie składania wniosków na pozyskiwanie źródeł dofinansowania na realizację Zadania,
 - j) W przypadku otrzymania dotacji udział w procesie rozliczania środków zewnętrznego źródła dofinansowania.
2. Zleceniodawca może udostępnić Zleceniobiorcy samochód służbowy do celów związanych z wykonywaniem czynności wchodzących w zakres zlecenia. Zasady korzystania z pojazdów służbowych określa Regulamin korzystania ze służbowych samochodów Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o.o., którego kopia została doręczona Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca potwierdza zapoznanie się z tym Regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać.



§ 2

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Obowiązki określone w § 1 Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać osobiście/poprzez pracownika
2. Zleceniobiorca będzie wykonywać obowiązki określone w § 1 Umowy w siedzibie Zleceniodawcy, jeżeli jest to konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Pozostałe czynności Zleceniobiorca może wykonywać w dowolnie obranym miejscu, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu ze Zleceniodawcą.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności zleconych mu w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1, oceny postępu ich wykonywania oraz zgłaszania z tym związanych uwag i wniosków.
4. Osobami upoważnionymi do udzielania Zleceniobiorcy wskazówek, co do sposobu wykonywania zlecenia, ustalania harmonogramu wykonywania zlecenia oraz odbioru wykonanych czynności są: każdy z członków Zarządu Zleceniodawcy samodzielnie oraz Dyrektor Departamentu Inwestycji i Nabywania Nieruchomości (DINN).
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w dniu wystąpienia, osobistego, telefonicznego lub e-mailowego informowania Dyrektora DINN o okolicznościach losowych, w tym związanych ze stanem zdrowia, uniemożliwiających częściowe lub całkowite wykonywanie obowiązków określonych w Umowie, w tym wyłączających obecność w siedzibie Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania należycie i terminowo czynności zleconych przez Zleceniodawcę,
 - 2) przestrzegania przepisów prawa oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Zleceniodawcy,
 - 3) udzielania Zleceniodawcy informacji o przebiegu i sposobie realizacji zlecenia, na każde żądanie Zleceniodawcy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania obowiązków Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie PLN (słownie:) brutto. Płatności będą dokonywane miesięcznie proporcjonalnie do czasu trwania umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość należności względem Zleceniobiorcy i wypłacane będzie Zleceniobiorcy przelewem na jego rachunek bankowy nr, za dany miesiąc, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty przedłożenia rachunku/faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do załączenia do rachunku pisemnego oświadczenia o ilości godzin, poświęconych na realizację zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i może ulec waloryzacji lub zmianom jedynie w drodze porozumienia Stron lub na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonując obowiązek zawarty w art. 4 c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu tej ustawy.

§ 4

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji, o których dowiedział się w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać informacji pozyskanych podczas lub przy okazji wykonywania zlecenia.
2. Informacje chronione, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności: wszelkie informacje dotyczące przedmiotu umowy wskazanego w § 1, poufne informacje o Inwestorach, informacje o finansach i majątku Zleceniodawcy, informacje personalne o pracownikach i osobach świadczących



usługi na rzecz Zleceniodawcy na podstawie umów cywilnoprawnych, informacje o ich wynagrodzeniach oraz informacje dotyczące umów, których stroną jest Zleceniodawca.

3. Zleceniobiorca nie będzie ujawniał, rozpowszechniał lub przekazywał innym podmiotom wiadomości, których ujawnienie, rozpowszechnienie lub przekazanie mogłoby naruszyć dobre imię lub interes Zleceniodawcy, jego pracowników, Inwestorów i innych podmiotów współpracujących ze Zleceniodawcą lub z którymi Zleceniodawcę łączą umowy.
4. Zleceniobiorcy nie wolno, bez wyraźnej zgody Zleceniodawcy, wnosić poza siedzibę Zleceniodawcy lub przysyłać w formie elektronicznej poza system informatyczny Spółki jakichkolwiek informacji lub dokumentów wytworzonych lub uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Strony ustalają, że obowiązek zachowania tajemnicy nie obejmuje informacji, które są powszechnie znane, z tym zastrzeżeniem, że nie stały się one powszechnie znane w wyniku naruszenia niniejszego zobowiązania do zachowania tajemnicy.
6. W ramach realizacji umowy Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych znajdujących się w zasobach administrowanych przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy upoważnienia do przetwarzania danych w niezbędnym zakresie. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować dane osobowe w tajemnicy w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu.

§ 5

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta czas oznaczony od dnia podpisania do dnia 31 lipca 2026 r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 – to dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca zaprzestał wykonywania zlecenia i nie podejmuje się jego wykonywania, mimo wezwania przez Zleceniodawcę,
 - 2) Zleceniobiorca naruszył obowiązek zachowania tajemnicy,
 - 3) Zleceniobiorca naruszył obowiązek osobistego wykonywania czynności, o którym mowa w § 2 ust. 1, bez uzyskania zgody Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku ponad dwudziestojednodniowego opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
5. W dniu ustania stosunku prawnego wynikającego z Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie uzyskane w związku z wykonaniem obowiązków określonych w § 1 Umowy dokumenty (oryginały oraz kopie), włączając w to wszelkiego rodzaju nośniki elektroniczne, w tym wszelkie notatki i wizytówki. Zleceniobiorca nie może utrzymywać na własne potrzeby lub na potrzeby osób lub podmiotów trzecich, lub w jakimkolwiek innym celu, danych zapisanych w podlegających zwrotowi dokumentach i nośnikach informacji, w szczególności nie może zgrywać ich na inne nośniki informacji, kopiować ich, czy też fotografować.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, wolą Stron jest utrzymanie w mocy pozostałej części Umowy. W takim przypadku Strony podejmą starania, aby uzgodnić postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego. W przypadku niedojścia do porozumienia pomiędzy Stronami w miejsce nieważnych postanowień wchodzi obowiązuje przepisy prawa.
2. Bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca nie może przenieść praw wynikających z Umowy, ani obowiązków na inny podmiot, w tym też nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących mu w stosunku do Zleceniodawcy. Zgoda Zleceniodawcy na przeniesienie praw lub obowiązków powinna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



Strona 2 z 2
Data: 2024-07-15

3. W przypadku zaistnienia sporu związanego z Umową, który nie zostanie rozwiązany przez Strony w sposób polubowny, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają także postanowienia dokumentacji zakupowej oraz odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie uzupełnienia, zmiany lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za formę pisemną Strony rozumieją też formę elektroniczną, o której stanowi art. 78¹ k.c.
6. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę, że wdrożył Procedurę zgłoszeń wewnętrznych, o której stanowi ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Treść Procedury oraz dane kontaktowe osoby przyjmującej zgłoszenia znajdują się pod adresem: <https://bip.invest-park.com.pl/sygnalisci/>.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy/umowa została zawarta w formie określonej w art. 78¹ kc.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

1.

1.

2.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

radca prawny

Anna Rafuch