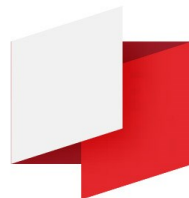


Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o.o.
ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych



**WAŁBRZYSKA SPECJALNA
STREFA EKONOMICZNA**



**Polska
Strefa Inwestycji**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU**

na podstawie Regulaminu postępowania w sprawach zamówień udzielanych przez
Wałbrzyską Specjalną Strefę Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą
w Wałbrzychu pn.

**„Renowacja deski elewacyjnej na budynku biurowym INVEST-PARK
CENTER ul. Uczniowska 16, Wałbrzych.”**

Wałbrzych, kwiecień 2024 rok

Spis treści

1. Informacje ogólne.....	4
1.1. Zamawiający	4
1.2. Tryb udzielania zamówienia.....	4
1.3. Przedmiot zamówienia	4
1.4. Termin realizacji.....	5
2. Warunki udziału w postępowaniu	5
2.1. Akceptacja specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).....	5
2.2. Warunki udziału:	5
2.3. Oferta wspólna	5
3. Wykluczenia.....	6
4. Odrzucenie ofert	6
5. Udzielenie wyjaśnień	6
5.1. Sposób składania zapytań.....	7
5.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie.....	7
5.3. Dane kontaktowe zamawiającego	7
5.4. Wykorzystanie informacji pochodzących od Zamawiającego	7
6. Wprowadzenie ewentualnych zmian w dokumentach przetargowych.....	7
6.1. Zmiana treści SWZ.....	7
6.2. Zmiana terminu składania ofert.....	7
7. Termin związania ofertą.....	8
8. Kryteria oceny ofert.....	8
9. Cena.....	9
9.1. Cena.....	9
9.2. Wysokość ceny.....	9
9.3. Waluta	9
9.4. Forma płatności	9
10. Wadium przetargowe	9
11. Sporządzanie i składanie ofert.....	9
11.1. Dokumenty składające się na ofertę	9
11.2. Sposób przygotowania i wypełnienia dokumentów	10
11.3. Termin i miejsce składania ofert:	11
12. Postępowanie przetargowe	11
12.1. Otwarcie ofert.....	11
12.2. Ocena ofert	11

12.3. Wybór najkorzystniejszej oferty.....	12
13. Zwrot ofert.....	12
14. Zawarcie umowy	12
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
16. Inne warunki postępowania.....	13
16.1. Protesty i uwagi.....	13
16.2. Odwołanie i unieważnienie postępowania	13
17. Załączniki	13

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, (tel. 74/ 664 91 64), zwana dalej Zamawiającym.

1.2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu zgodnie z Regulaminem postępowania w sprawach zamówień udzielanych przez Wałbrzyską Specjalną Strefę Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu.
2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Dane osobowe Wykonawców i osób, których dane są przekazywane, określone w ofercie są przetwarzane w sposób określony w załączniku nr 3 do SWZ, z którą oferenci zobowiązani są zapoznać.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał wszelkich płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
7. WSSE nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

1.3. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Renowacja deski elewacyjnej na budynku biurowym INVEST-PARK CENTER ul. Uczniowska 16, Wałbrzych.”

- 1) Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia:

Renowacja z częściową wymianą desek elewacji drewnianej ściany od strony północnej
220 m²

Renowacja z częściową wymianą desek elewacji drewnianej ściany od strony wschodniej
144 m²

Renowacja z częściową wymianą desek elewacji drewnianej od strony południowej
40 m²

Metoda;

- grunt uniwersalny dla przeciwdziałania przebijaniu garbników drewna.
- preparat jednoskładnikowy jako system ochrony drewna

Sposób wykonania remontu:

- za pomocą rusztowania elewacyjnego,
- z podnośnika koszowego,
- metodą alpinistyczną.

Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o - Prawo budowlane określono następujący rodzaj i kategorię obiektu budowlanego:

• Kategoria XVI – budynki biurowe i konferencyjne

a) Branża budowlana:

Renowacja deski elewacyjnej na budynku biurowym.

1.3. Opracowanie dokumentacji:

a) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia ogólnego harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania remontu ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania remontu w budynku biurowym będącym w ciągłej eksploatacji, który ostatecznie będzie integralną częścią umowy stanowiąc do niej załącznik. Harmonogram rzeczowo-finansowy podlega akceptacji przez Zamawiającego.

b) Wykonawca doręczy:

- dokumenty zastosowanych materiałów, potwierdzonych klauzulą, że zostały wbudowane na prezentowanej budowie,
- instrukcje użytkowania i konserwacji,

1.4. Termin realizacji.

Termin realizacji zamówienia: **do 31.10.2024 r.**

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2.1. Akceptacja Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu jest zapoznanie się przez Wykonawcę z niniejszym SWZ i zaakceptowanie jego postanowień pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń oraz spełnienie niniejszych warunków udziału w postępowaniu.

2.2. Warunki udziału:

- 1) Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadać uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) posiadać możliwości organizacyjne, finansowe i techniczne do wykonania zamówienia,
 - c) wykazać się co najmniej trzyletnim okresem prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia.

2.3. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia, są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 2. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa pkt 6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
- 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

3. WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) który spełnia przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.). Ustalenie przesłanek wykluczenia nastąpi na podstawie analizy przez Zamawiającego ogólnodostępnych baz danych oraz baz danych i wykazów określonych w ww. ustawie.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. ODRZUCENIE OFERT

Z udziału w postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z niniejszym SWZ;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu zgodnie z pkt 3,
 - b) niespełniającego warunki udziału w postępowaniu,
 - c) który nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów
- 3) Wykonawca złożył w postępowaniu przetargowym nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego;
- 4) Oferta będzie niekompletna w rozumieniu punktu 11.1. SWZ, z zastrzeżeniem punktu 12.2. ppk 2;
- 5) nie będzie zawierała ceny lub nie została podpisana;

- 6) zawiera rażąco niską cenę lub gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w pkt 8.4.;
- 8) złożona zostanie oferta wariantowa lub częściowa;
- 9) została złożona więcej niż jedna oferta.

5. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ

5.1. Sposób składania zapytań

- 1) W przypadku wątpliwości co do zapisów niniejszego SWZ, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień.
- 2) Wykonawca może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień pocztą elektroniczną na adres: p.grzybowski@invest-park.com.pl, w terminie do dnia 08.05.2024r. do godz. 10.00 (liczy się data wpływu wniosku). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.

5.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 5.1 ppkt 2), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający zamieści na stronie internetowej spółki. Odpowiedzi na pytania stają się integralną częścią SWZ i powinny zostać uwzględnione przy sporządzaniu oferty przez Wykonawców.

5.3. Dane kontaktowe Zamawiającego

- a) adres e-mail - p.grzybowski@invest-park.com.pl

5.4. Wykorzystanie informacji pochodzących od Zamawiającego

Wyjaśnienia i informacje udzielane w trybie określonym w punktach 5.1. i 5.2. stanowią jedyny wiążący i formalnie dopuszczalny tryb wyjaśniania treści SWZ. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania oparte na informacjach uzyskanych od Zamawiającego lub osób trzecich w innym trybie.

6. WPROWADZENIE EWENTUALNYCH ZMIAN W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH

6.1. Zmiana treści SWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ oraz zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający, stosownie do okoliczności, rozważy zastosowanie punktu 6.2.

6.2. Zmiana terminu składania ofert

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian; w tym wypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom, o czym Zamawiający powiadomi wszystkich zainteresowanych.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego świadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie kryterium cenowego.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które zawierają takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane również **tylko na podstawie kryterium ceny**.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku o którym mowa w pkt 3 ppkt 3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. CENA

9.1. Cena.

- 1) Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
- 2) Cena oferty ma charakter ryczałtowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego i ustalonym w wyniku niniejszego postępowania.
- 3) Cena obejmuje wszystkie prace, czynności, materiały i inne wydatki, które są potrzebne do rzetelnego wykonania Umowy, choćby przy zawarciu Umowy nie można było przewidzieć szczegółowego rozmiaru i kosztu prac. Cena obejmuje również te prace, które wyraźnie nie zostały przewidziane w SWZ ale z niej wynikają, tj. zgodnie z zasadami wiedzy lub przepisami prawa są potrzebne do należytego wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz przewidzieć właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
- 4) Zamawiający nie odpowiada za ewentualne błędy w złożonej ofercie (błędne kalkulacje, błędnie oszacowane koszty) – przyjęte przez Wykonawcę koszty muszą zapewnić wykonanie zamówienia oraz odpowiednią jakość przedmiotu zamówienia. Cena określona w ofercie będzie wiążąca i nie podlega zmianom (z zastrzeżeniem szczególnych postanowień SWZ).

9.2. Wysokość ceny

- 1) Cena płaćna będzie w sposób wskazany w Umowie stanowiącej załącznik do SWZ.
- 2) Zamawiający po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego nie dopuszcza ponownych negocjacji ceny.

9.3. Waluta

- 1) Cena winna być podana przez Wykonawcę w ofercie, wyłącznie w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

9.4. Forma płatności

Cena za wykonanie zamówienia, będzie płaćna na podstawie faktury VAT, przelewem bankowym.

10. WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający nie wymaga wadium.

11. SPORZĄDZANIE I SKŁADANIE OFERT

11.1. Dokumenty składające się na ofertę

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – Załącznik nr 1 do SWZ; Jeżeli uprawnienie takie nie wynika z właściwego rejestru, to Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty

stosowny dokument lub pełnomocnictwo, potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,

- 2) Aktualny wyciąg z KRS, CEIDG
- 3) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Wykonawcę w postępowaniu przetargowym, jeśli Wykonawca zamierza działać przez pełnomocnika,

11.2. Sposób przygotowania i wypełnienia dokumentów

Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.1. powinny być:

- 1) wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ; w przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”; wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące dokumenty,
- 2) złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 3) sporządzone w formie pisemnej w języku polskim,
- 4) ułożone w kolejności przedstawionej w punkcie 11.1,
- 5) zaleca się, aby oferta była przygotowana na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, niezapisanych stron,
- 6) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
- 7) Dokumenty powinny być doręczone:
 - a) w **nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie**, zaadresowanej do Zamawiającego i dodatkowo opisanej w sposób następujący:

„NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA 13.05.2024 r. DO GODZINY 14:30

Oferta na „Renowację deski elewacyjnej na budynku biurowym INVEST-PARK CENTER ul. Uczniowska 16, Wałbrzych.”

- a) albo doręczone drogą elektroniczną na adres: p.grzybowski@invest-park.com.pl ,
w formie:

- skanów podpisanych dokumentów (oferta zaszyfrowana, zabezpieczona przed otwarciem hasłem paczka dokumentów w programie zip-7).

- dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (oferta zaszyfrowana, zabezpieczona przed otwarciem hasłem paczka dokumentów w programie zip-7).

Tytuł wiadomości, która będzie zawierała ofertę:

„Oferta na „Renowacja deski elewacyjnej na budynku biurowym INVEST-PARK CENTER ul. Uczniowska 16, Wałbrzych.”

- 8) Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.

11.3. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu do dnia **13.05.2024r.** do godziny **14:00**

W formie:

- **papierowej (pisemnej)** w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie w sekretariacie Spółki. Opis koperty z ofertą na adres Zamawiającego::

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna
„INVEST-PARK” sp. z o. o.
ul. Uczniowska 16
58-306 Wałbrzych

do Sekretariatu (I piętro).

albo elektronicznej w formie:

- skanów podpisanych dokumentów (oferta zaszyfrowana, zabezpieczona przed otwarciem hasłem paczka dokumentów w programie zip-7).
- dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (oferta zaszyfrowana, zabezpieczona przed otwarciem hasłem paczka dokumentów w programie zip-7).

Tytuł wiadomości, która będzie zawierała ofertę:

„Renowacja deski elewacyjnej na budynku biurowym INVEST-PARK CENTER ul.
Uczniowska 16, Wałbrzych.”

12. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

12.1. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.05.2024r. o godzinie 14:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o. o. w Wałbrzychu, przy ul. Uczniowskiej 16.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane informacje dotyczące nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny zawarte w ofertach.

12.2. Ocena ofert

1. Po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie określonym w punkcie 11.3., Zamawiający dokona oceny i badania ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SWZ;
2. Zamawiający prowadzi postępowanie w procedurze odwróconej tj. Zamawiający w pierwszej kolejności zbada i oceni złożone oferty, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego ofertę oceniono najwyżej, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadkach braku dokumentów lub oświadczeń wymienionych w pkt 11.1 ppkt 2)-3), Zamawiający wezwie Wykonawcę, do ich złożenia w określonym terminie. W przypadku jeżeli dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 11.1 ppkt 1)-3) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, wezwie on Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

W przypadku nieuzupełnienia braków, lub niezłożenia wyjaśnień w terminie, oferta podlega odrzuceniu zgodnie z pkt 4 SWZ.

3. Wyjaśnienia, dokumenty, oświadczenia i uzupełnienia o których mowa w pkt 2, Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (na adres Zamawiającego) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: p.grzybowski@invest-park.com.pl).
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu dostawy, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu dostawy. Zamawiający zażąda wyjaśnień w szczególności w przypadku, gdy cena całkowitej oferty złożonej w terminie przez Wykonawcę jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o podatek od towarów o usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający, po dokonaniu oceny i badania ofert ustali kolejność ofert. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę tj. Wykonawcą, który złożył najniższą cenowo ofertę oraz spełnił warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

13. ZWROT OFERT

Zamawiający zwróci bez otwierania i nie podda ocenie ofert, oferty które zostały złożone po terminie wskazanym w punkcie 11.3. SWZ.

14. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana zgodnie z punktem 12.3. SWZ za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy (załącznik nr 4 do SWZ) w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty doręczenia mu stosownego powiadomienia.
2. W przypadku nie zawarcia Umowy z Wykonawcą, o którym mowa w punkcie 14 ppkt 1, jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z punktem 12.3., z zastrzeżeniem pkt 16.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. INNE WARUNKI POSTĘPOWANIA

16.1. Protesty i uwagi

Przebieg postępowania oraz wyniki postępowania nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom odwoławczym.

16.2. Odwołanie i unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania przetargowego na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 2) wystąpi istotna wada postępowania, która mogłaby skutkować nieważnością zawartej Umowy.
 - 3) najkorzystniejsza złożona oferta, zawiera cenę za wykonanie robót budowlanych przewyższającą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie wykonania Zamówienia,
3. O odwołaniu lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców.
4. Z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.

17. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznika nr 2 - Projekt umowy
- 3) Załącznika nr 3 – Informacja RODO