

**Umowa**  
**na kompleksową organizację i obsługę**  
**„Tropem Wilczym. Bieg Pamięci Żołnierzy Wyklętych”**

Zawarta w dniu ..... 2024 r. w Wałbrzychu, pomiędzy:

**Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o.** mającą siedzibę w Wałbrzychu; adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych; wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000059084, NIP 886-20-81-325, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 435 890 000 zł, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Organizatorem**,

a

.....

zwanym w dalszej **Wykonawcą**,

łącznie zwane dalej **Stronami**, a każda z osobną **Stroną**.  
o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zlecenie Wykonawcy przez Organizatora usługi polegającej na kompleksowej organizacji oraz przeprowadzeniu wałbrzyskiej edycji „**Tropem Wilczym. Bieg Pamięci Żołnierzy Wyklętych**”, która odbędzie się 3 marca 2024 r. na terenie Parku im. Jana III Sobieskiego w Wałbrzychu oraz Hali Lekkoatletycznej przy ul. Fryderyka Chopina 1a w Wałbrzychu.

**§ 2.**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością. Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich obowiązków niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia usługi, w tym w szczególności do uzyskania niezbędnych decyzji i pozwoleń.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie nałożonych mocą niniejszej umowy obowiązków względem Organizatora oraz względem osób trzecich.
3. Odpowiedzialność powyższa obejmuje również wszelkie działania podwykonawców.
4. Wykonawca samodzielnie poniesie koszty związane z wypełnieniem zaciągniętych na mocy niniejszej umowy zobowiązań.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania finansowe Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia niezbędnej umowy z zewnętrznym operatorem zapisów na Wydarzenia, przy czym ustala się, że zapisy na biegi dla dorosłych będą podlegać opłacie startowej w wysokości 30 zł brutto/uczestnika, a zapisy na bieg dla dzieci będą bezpłatne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. Przygotowania regulaminu Wydarzenia
  - b. Uzyskania niezbędnych pozwoleń na przeprowadzenie Wydarzenia
  - c. Koordynacji zapisów na Wydarzenie
  - d. Przygotowania i zabezpieczenia tras biegowych
  - e. Odpowiedniego zabezpieczenia Wydarzenia
  - f. Obsługi pomiaru czasu zawodników
  - g. Zakupu numerów startowych dla zawodników (500 szt.)
  - h. Zakupu medali dla uczestników w kategorii junior (200 szt.)
  - i. Zakupu pucharów dla najlepszych zawodników (101 szt.)
  - j. Obsługi speakerskiej i oprawy muzycznej (w tym opłaty ZAiKS)
  - k. Obsługi technicznej Wydarzenia
  - l. Obsługi biura zawodów
  - m. Koordynacji przebiegu Wydarzenia
  - n. Zapewnienia odpowiedniej opieki medycznej
  - o. Prowadzenia gier, zabaw i animacji dla dzieci (do 200 osób)
  - p. Zapewnienia pakietów żywnościowych dla uczestników i obsługi (liczba pakietów: 750 szt., na które składają się zestaw nr 1: makaron z mięsem i ciepły napój - herbata w ilości 600 szt. i zestaw nr 2: posiłek wegetariański na bazie makaronu i ciepły napój - herbata w ilości 150 szt.).
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią polisę ubezpieczeniową, która gwarantuje pokrycie ewentualnych roszczeń będących wynikiem kontuzji lub zdarzeń losowych podczas Wydarzenia. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Organizatora bierze na siebie odpowiedzialność za powyższe.

### § 3

1. Organizator oświadcza, że jest uprawniony do organizacji wałbrzyskiej edycji Wydarzenia oraz, że posiada licencje na wykorzystywanie marki oraz posługiwanie się identyfikacją wizualną Wydarzenia.
2. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia następujących działań związanych z prawidłowym przebiegiem Wydarzenia:
  - a) Koordynacja współpracy z gminą Wałbrzych w celu przeprowadzenia wydarzenia w określonym miejscu i terminie.
  - b) Promocja Wydarzenia, w celu zwiększenia liczby uczestników.
  - c) Pomoc w prawidłowym przebiegu Wydarzenia.

#### **§ 4**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonanych usług opisanych w § 2 Umowy wynosi: ..... (słownie netto: .....).
2. Powyższa kwota zostanie pomniejszona o dochód, jaki uzyska Wykonawca z tytułu opłat startowych, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy,
3. Płatność w wysokości, o której mowa w pkt. 2 zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura może zostać wystawiona przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu Umowy oraz udokumentowaniu wysokości dochodu uzyskanego z opłat startowych.
5. Strony oświadczają, że są podatnikami czynnymi podatku VAT.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Organizatora.

#### **§ 5.**

1. Organizator może naliczyć Wykonawcy kary umowne oraz dokonać ich kompensaty z wynagrodzenia w razie nienależytego wykonania umowy, polegającego na niezapewnieniu którejkolwiek z usług określonych w § 2 Umowy, lub zapewnieniu jej w sposób nienależyty. Organizator jest uprawniony pomniejszyć wynagrodzenie należne Wykonawcy, o koszt danej usługi, określony w kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz koszt zapewnienia tej usługi we własnym zakresie przez Organizatora.
2. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje szkody wyrządzonej Organizatorowi na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Organizator może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań.

#### **§ 6.**

1. W przypadku odwołania Wydarzenia, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub w razie wystąpienia czynników zewnętrznych, które uniemożliwiają przeprowadzenie Wydarzenia w formie stacjonarnej, Organizator zgadza się na pokrycie kosztów, które poniósł Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prawidłowe przeprowadzenie Wydarzenia w danym terminie, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia, o czym poinformuje Wykonawcę maksymalnie 7 dni przed Wydarzeniem.

#### **§ 7.**

1. Każda ze stron ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, do których wykonania zobowiązana jest na mocy niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielenia sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się w trakcie trwania niniejszej Umowy do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogłyby narazić renomę i dobre imię Stron Umowy.

### **§ 8.**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 10.**

Ewentualne spory Strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

### **§ 11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Organizatora i jednym dla Wykonawcy.

**Organizator**

**Wykonawca**

Załącznik nr 1  
do umowy na kompleksową organizację i obsługę  
„Tropem Wilczym. Bieg Pamięci Żołnierzy Wyklętych”

Tabela: Szczegółowa kalkulacja kosztów

<b>Świadczenie</b>	<b>Cena (netto)</b>
1. Przygotowanie regulaminu Wydarzenia	
2. Uzyskanie niezbędnych pozwoleń na przeprowadzenie Wydarzenia	
3. Koordynacja zapisów na Wydarzenie (poprzez operatora zewnętrznego)	
4. Przygotowanie i zabezpieczenie tras biegowych	
5. Odpowiednie zabezpieczenie Wydarzenia (konieczność posiadania polisy OC)	
6. Obsługa pomiaru czasu zawodników	
7. Zakup numerów startowych dla zawodników (500 szt.)	
8. Zakup medali dla uczestników w kategorii junior (200 szt.)	
9. Zakup pucharów dla najlepszych zawodników (101 szt.)	
10. Obsługa speakerska i oprawa muzyczna (w tym opłaty ZAiKS)	
11. Obsługa techniczna Wydarzenia	
12. Obsługa biura zawodów	
13. Koordynacja przebiegu Wydarzenia	
14. Zapewnienie odpowiedniej opieki medycznej	
15. Prowadzenie gier, zabaw i animacji dla dzieci (do 200 osób)	
16. Zapewnienia pakietów żywnościowych dla uczestników i obsługi (liczba pakietów: 750 szt., na które składają się zestaw nr 1: makaron z mięsem i ciepły napój - herbata w ilości 600 szt. i zestaw nr 2: posiłek wegetariański na bazie makaronu i ciepły napój - herbata w ilości 150 szt.).	