

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” Sp. z o.o.  
ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych



**WAŁBRZYSKA SPECJALNA  
STREFA EKONOMICZNA**



**Polska  
Strefa Inwestycji**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU**

na podstawie Regulaminu postępowania w sprawach zamówień udzielanych przez  
Wałbrzyską Specjalną Strefę Ekonomiczną „INVEST-PARK” Sp. z o.o. z siedzibą  
w Wałbrzychu pn.

**Dostawa i montaż sprzętu audio-wideo do Centrum Szkoleniowego WSSE  
zlokalizowanego w Wałbrzychu przy ulicy Villardczyków 17**

Wałbrzych, 2023 rok

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. Zamawiający

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” Sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, (tel. 74/ 664 91 64), zwana dalej Zamawiającym.

### 1.2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu zgodnie z Regulaminem postępowania w sprawach zamówień udzielanych przez Wałbrzyską Specjalną Strefę Ekonomiczną „INVEST-PARK” Sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
5. Dane osobowe Wykonawców i osób, których dane są przekazywane, określone w ofercie są przetwarzane w sposób określony w załączniku nr 3 do SWZ, z którą Wykonawcy zobowiązują się zapoznać.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał wszelkich płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
7. WSSE nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
8. Wizja lokalna: Przed złożeniem oferty obowiązkowe jest, **dokonanie wizji lokalnej przez Oferenta** i zapoznanie się z przestrzenią (Centrum Szkoleniowe INNOVATION PARK przy ul. Villardczyków 17 w Wałbrzychu). Wizji lokalnej Oferent dokonać może od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00 za uprzednim umówieniem się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem- [investedu@invest-park.com.pl](mailto:investedu@invest-park.com.pl). Wizji lokalnej Oferent dokona najpóźniej w dniu poprzedzającym termin składania ofert.

### 1.3. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i montaż sprzętu audio-wideo do Centrum Szkoleniowego WSSE zlokalizowanego w Wałbrzychu przy ulicy Villardczyków 17.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z obsługi sprzętu dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników, po jego instalacji.
3. Sprzęt musi zostać dostosowany do uwarunkowań architektoniczno-budowlanych związanych z istniejącym układem pomieszczeń, instalacji branżowych, stolarki okiennej, itp.
4. Sprzęt musi pochodzić z polskiej dystrybucji.
5. Sprzęt musi umożliwiać:
  - Prowadzenie spotkań w formule wideokonferencji (w tym z możliwością użycia platformy MS Teams)
  - Rejestrowanie materiałów wideo na potrzeby dydaktyczne

- Streaming video - Transmitowanie na żywo zajęć na środowiska streaming'owe (np. YouTube, Facebook itp.)
6. Szczegółowy opis sprzętu stanowiącego przedmiot Zamówienia został ujęty w Załączniku nr 5 – Specyfikacja techniczna produktów.
  7. Ilekroć w SWZ lub w załącznikach do SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę jak również norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz i szczegółowy opis oferowanych rozwiązań równoważnych. Nie wskazanie w ofercie rozwiązań równoważnych traktowane będzie jako deklaracja zastosowania rozwiązań wymienionych w SWZ i załącznikach do SWZ.
  8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
32321200-1 – Urządzenia audiowizualne

#### **1.4. Termin realizacji zamówienia.**

Przedmiot Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 45 dni od dnia zawarcia Umowy.

## **2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **2.1. Akceptacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu jest zapoznanie się przez Wykonawcę z niniejszymi SWZ i zaakceptowanie ich postanowień pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń oraz spełnienie niniejszych warunków udziału w postępowaniu.

### **2.2. Niezbędna wiedza, doświadczenie i uprawnienia**

Wykonawca winien:

- 1) wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie i prawidłowo co najmniej:
  - *jedną realizację związaną z dostawą, instalacją i wdrożeniem stacjonarnego systemu multimedialnego (audiovideo) o charakterze konferencyjnym o wartości minimum 200 000,00 zł brutto,*
- 2) dysponować personelem posiadającym uprawnienia i doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj.:  
*Wymagane jest dysponowanie przez Wykonawcę na potrzeby tego zamówienia:*

- *minimum dwiema osobami posiadającymi certyfikat HDBaseT Master Program (Level 2)*

UWAGA: Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów, innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego. Dodatkowo jest potwierdzony egzaminem, jeżeli to dotyczy danego certyfikatu i został wydany przez podmiot profesjonalnie zajmujący się certyfikowaniem, który nie jest powiązany z Wykonawcą, posiadający uprawnienia do wydawania certyfikatów nadane przez niezależną od Wykonawcy jednostkę.

### **2.3. Niezbędne wymagania dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca winien:

- 1) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 200 000,00 zł na dzień składania ofert;

### **3. WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
  - 1) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne albo likwidację,
  - 2) w odniesieniu do których toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z realizacji Przedmiotu Zamówienia,
  - 3) który spełnia przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.129 z późn. zm.). Ustalenie przesłanek wykluczenia nastąpi na podstawie analizy przez Zamawiającego ogólnodostępnych baz danych oraz baz danych i wykazów określonych w ww. ustawie.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **4. ODRZUCENIE OFERT**

1. Z udziału w postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z niniejszym SWZ - w szczególności oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać minimalne wymagania określone w załączniku nr 5 do SWZ (specyfikacja techniczna produktów).
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu zgodnie z pkt 3,
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

- c) który nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów;
- 3) Wykonawca złożył w postępowaniu przetargowym nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego;
- 4) Oferta będzie niekompletna w rozumieniu punktu 11.1. SWZ, z zastrzeżeniem punktu 12.2. ppk 2;
- 5) Oferta nie będzie zawierała ceny lub nie została podpisana;
- 6) Oferta zawiera rażąco niską cenę lub gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w pkt 8.7.
- 8) Wykonawca złożył oferty wariantowe lub ofertę częściową;
- 9) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

## **5. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ**

### **5.1. Sposób składania zapytań**

1. W przypadku wątpliwości co do zapisów niniejszego SWZ, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień.
2. Wykonawca może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień pocztą elektroniczną na adres: [investinedu@invest-park.com.pl](mailto:investinedu@invest-park.com.pl), w terminie do dnia .....2023r. do godz. ...., (liczy się data wpływu wniosku). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.

### **5.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie**

Odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 5.1 ppkt 2), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego. Odpowiedzi na pytania stają się integralną częścią SWZ i powinny zostać uwzględnione przy sporządzaniu oferty przez Wykonawców.

### **5.3. Dane kontaktowe Zamawiającego**

- 1) e-mail: [investinedu@invest-park.com.pl](mailto:investinedu@invest-park.com.pl)
- 2) tel.: +48 74 664 91 78

### **5.4. Wykorzystanie informacji pochodzących od Zamawiającego**

Wyjaśnienia i informacje udzielane w trybie określonym w punktach 5.2. i 5.3. stanowią jedyny wiążący i formalnie dopuszczalny tryb wyjaśniania treści SWZ. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania oparte na informacjach uzyskanych od Zamawiającego lub osób trzecich w innym trybie.

## **6. WPROWADZENIE EWENTUALNYCH ZMIAN W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH**

### **6.1. Zmiana treści SWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ oraz zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający, stosownie do okoliczności, rozważy zastosowanie punktu 6.2.

### **6.2. Zmiana terminu składania ofert**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian; w tym wypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom, o czym Zamawiający powiadomi wszystkich zainteresowanych.

## **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia .....
2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego świadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

## **8. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie kryterium cenowego.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
3. Ceny w ofercie należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w pkt 4, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku o którym mowa w pkt 6 ppkt 3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki
8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które zawierają takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane również **tylko na podstawie kryterium ceny**.

## 9. CENA

### 9.1. Cena.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego].
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, które wynikają z treści niniejszej SWZ i załączników do SWZ. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz przewidzieć właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
4. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z dostarczeniem, montażem, kosztami przeszkolenia personelu Zamawiającego, wszelkie opłaty i podatki itp.
5. Zamawiający nie odpowiada za ewentualne błędy w złożonej ofercie (błędne kalkulacje, błędnie oszacowane koszty) – przyjęte przez Wykonawcę koszty muszą zapewnić wykonanie zamówienia oraz odpowiednią jakość przedmiotu zamówienia. Cena określona w ofercie będzie wiążąca i nie podlega zmianom (z zastrzeżeniem szczególnych postanowień SWZ).

### 9.2. Wysokość ceny

1. Cena płatna będzie w sposób wskazany w Umowie stanowiącej załącznik do SWZ.
2. Zamawiający po rozstrzygnięciu postępowania nie dopuszcza ponownych negocjacji ceny.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych dostaw oraz usług, w tym dodatkowego wynagrodzenia poza ceną zawartą w ofercie. Cena zawarta w ofercie jest ostateczna.

### **9.3. Waluta**

1. Cena winna być podana przez Wykonawcę w ofercie, wyłącznie w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

### **10. WADIUM PRZETARGOWE**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **11. SPORZĄDZANIE I SKŁADANIE OFERT**

#### **11.1. Dokumenty składające się na ofertę**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z właściwym rejestrem – Załącznik nr 1 do SWZ; Jeżeli uprawnienie takie nie wynika z właściwego rejestru, to Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowny dokument lub pełnomocnictwo, potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
- 2) wymieniony w Specyfikacji Technicznej Produktów certyfikat Microsoft. Zamawiający żąda złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę,
- 3) dokument wystawiony przez producenta dostarczanego sprzętu potwierdzający posiadaną przez Wykonawcę wiedzę i kompetencje w zakresie instalacji i konfiguracji oferowanych rozwiązań. Oświadczenie powinno stanowić załącznik do oferty wraz z pieczęcią producenta oraz wskazaną osobą od producenta przeprowadzającą audyt,
- 4) Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 2)
- 5) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na dzień składania ofert od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200 000,00 (dwieście tysięcy) złotych,
- 6) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Wykonawcę w postępowaniu, jeśli Wykonawca zamierza działać przez pełnomocnika.

#### **11.2. Sposób przygotowania i wypełnienia dokumentów**

Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.1. powinny być:

- 1) wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ; w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”; wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące dokumenty,
- 2) złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 3) sporządzone w formie pisemnej w języku polskim,
- 4) zaleca się, aby były ułożone w kolejności przedstawionej w punkcie 11.1.,
- 5) zaleca się, aby oferta była przygotowana na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, niezapisanych stron,



- 6) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
- 7) doręczone w **nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie**, zaadresowanej do Zamawiającego i dodatkowo opisanej w sposób następujący:  
**„NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA ..... r. DO GODZINY .....**  
**Oferta na dostawę i montaż sprzętu audio-wideo do Centrum Szkoleniowego WSSE zlokalizowanego w Wałbrzychu przy ulicy Villardczyków 17”.**
- 8) Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
- 9) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertą.

### **11.3. Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu do dnia .....r. do godziny .... na adres Zamawiającego:

**Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna  
„INVEST-PARK” Sp. z o. o.  
ul. Uczniowska 16  
58-306 Wałbrzych**

do Sekretariatu (I piętro).

## **12. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE**

### **12.1. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu .... o godzinie .....** w siedzibie Zamawiającego, tj. Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej „INVEST-PARK” Sp. z o. o. w Wałbrzychu, przy ul. Uczniowskiej 16.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane informacje dotyczące nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny zawarte w ofertach.

### **12.2. Ocena ofert**

1. Po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie określonym w punkcie 11.3., Zamawiający dokona oceny i badania ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SWZ;
2. W przypadkach braku dokumentów lub oświadczeń wymienionych w pkt 11.1 ppkt 2)-6), Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia w określonym terminie. W przypadku jeżeli dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 11.1 ppkt 1)-6) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, wezwie on Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia braków, lub niezłożenia wyjaśnień w terminie, oferta podlega odrzuceniu zgodnie z pkt 4 SWZ,
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia

dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający zażąda wyjaśnień w szczególności w przypadku, gdy cena całkowitej oferty złożonej w terminie przez Wykonawcę jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o podatek od towarów o usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

### **12.3. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający, po dokonaniu oceny i badania ofert ustali kolejność ofert. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz spełnił warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

## **13. ZWROT OFERT**

Zamawiający zwróci bez otwierania i nie podda ocenie ofert, oferty które zostały złożone po terminie wskazanym w punkcie 11.3. SWZ,

## **14. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, umieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o wyniku postępowania. Za dzień rozstrzygnięcia postępowania przetargowego przyjmuje się dzień zatwierdzenia przez Zarząd Zamawiającego prac Komisji Przetargowej.

## **15. ZAWARCIE UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została uznana zgodnie z punktem 12.3. SWZ za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy (załącznik nr 4 do SWZ) w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty doręczenia mu stosownego powiadomienia.
2. W przypadku nie zawarcia Umowy z Wykonawcą, o którym mowa w punkcie 15 ppk 1, jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z punktem 12.3, z zastrzeżeniem pkt 16.

## **16. INNE WARUNKI POSTĘPOWANIA**

### **16.1. Protesty i uwagi**

Przebieg postępowania oraz wyniki postępowania nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom odwoławczym.

### **16.2. Odwołanie i unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do unieważnienia postępowania, w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 2) wystąpi istotna wada postępowania, która mogłaby skutkować nieważnością zawartej Umowy,
  - 3) najkorzystniejsza złożona oferta, zawiera cenę za wykonanie zamówienia przewyższającą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie wykonania Zamówienia,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. O odwołaniu lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców.
4. Z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.

## **17. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
- 3) Załącznika nr 3 - Informacja RODO
- 4) Załącznika nr 4 – Projekt umowy
- 5) Załącznika nr 5 – Specyfikacja techniczna produktów